



**CENTRE  
DE LA MAR**  
CIFP

**PAT**

**Pla d'acció tutorial**  
**Curs 2022-2023**

Aprovat al Claustre de 30 de juny de 2023

## Index:

1. Principis generals de l'acció tutorial
2. Normativa
3. Contextualització del centre
4. Objectius generals i específics
  - 4.1 Objectius generals del PAT a la Formació Professional
  - 4.2 Objectius específics del PAT a la Formació Professional
5. Continguts
6. Planificació general d'actuacions
7. Coordinació i seguiment de les actuacions: organització de la tutoria
8. Distribució de funcions en relació al PAT
  - 8.1 Funcions del Tutor Funcions de l'Equip docent
  - 8.2 Funcions del Caps d'estudis
  - 8.3 Funcions de l'Orientador educatiu (OE)
  - 8.4 Funcions de la Comissió de relació amb les empreses.(CRE)
9. Fitxes de programació de les activitats i recursos
10. Valoració anual del PAT

## **1.Principis generals de l'acció tutorial**

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar les capacitats professionals i acadèmiques així com les capacitats personals i socials dels alumnes.

És important incidir en l'autonomia i iniciativa personal i potenciar el coneixement professional i acadèmic.

S'han de treballar les capacitats relacionades amb el perfil professional i oferir els recursos i l'orientació necessària per tal de facilitar l'accés al món laboral i/o seguir amb el propi itinerari formatiu.

L'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. S'ha d'entendre l'orientació i la tutoria a l'alumnat com a una tasca de tot el professorat. Tant l'orientació com la tutoria comprenen actuacions que el tutori/orientadora desenvolupen amb caràcter més específic i, també, aquelles que cada professor desenvolupa amb els alumnes tant a nivell individual com a nivell grupal.

El Pla d'acció tutorial és un instrument útil per guiar la tasca tutorial, establint actuacions i aportant els documents per a dur-les a terme.

## **2.Normativa**

La normativa en la qual s'emmarca el pla d'acció tutorial és el següent:

Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària

Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.

Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

### 3.Contextualització del centre

El CIFP Centre de la Mar, ubicat a Maó (Menorca), és un centre docent públic de Formació Professional que pertany a la xarxa de centres integrats.

El nostre centre és l'únic centre integrat de formació professional de l'illa. Compta amb la FP de **Tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo** (FPGrau Mitjà) i **Títol professional bàsic en Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo** (FPBàsica)

El curs 2022-2023 el CIFP centre de la mar comença a funcionar com a centre autònom, ja no depen de l'IES Pasqual Calbó i Caldés, i per tant, s'inicien els plans i programes a desenvolupar com a centre de formació professional.

El CIFP centre de la mar inicia un procés d'adaptació a la realitat socioeducativa i professional tot consolidant la seva oferta formativa.

L'alumnat procedeix de tots els IES i centres concertats de Menorca. Ens trobem amb una diversitat entre l'alumnat relacionada, amb la procedència de diferents municipis, centres educatius, alumnat menor i major d'edat, alumnat amb necessitat específica de suport educatiu associat a diverses tipologies, alumnat amb necessitat educatives especials, etc.

És, també, prioritat del centre l'establiment de relacions fortes i duradores amb els centres de treball.

A través de diferents coordinacions dels tutors de FCT amb els empresaris es generen vincles que repercuten positivament en l'alumnat, creant oportunitats d'inserció laboral.

Una altra característica que defineix el nostre centre, és que la majoria dels nostres alumnes són homes. El perfil tècnic del nostre cicle condiona encara l'atracció dels homes per aquests cicles i no així de les dones. Caldrà treballar aquest aspecte per tal d'aconseguir la igualtat de gènere en aquests àmbits professionals.

### 4.Objectius generals i específics

El Pla d'acció tutorial ha de donar resposta a les necessitats de l'alumnat, a les demandes de la societat actual i del mercat de treball, garantint el màxim d'èxit per a tothom afavorint la igualtat d'oportunitats.

Treballam l'orientació personal i social, entenent-la com l'acció docent dirigida al desenvolupament i maduració de la persona dins el seu entorn i en interacció amb altres persones.

L'orientació acadèmica ha de possibilitar que cada alumne obtingui els millors resultats acadèmics d'acord amb les seves aptituds i pugui gestionar un recorregut formatiu amb eficàcia i autonomia creixent. També, ha de promoure i afavorir la implicació per a la continuïtat formativa, prevenir l'abandonament i afavorir la motivació per a la formació al llarg de la seva vida.

L'orientació professional ha d'ajudar les persones a prendre decisions sobre els seus estudis, la seva formació i gestionar el desenvolupament professional. En concret, l'objectiu de l'orientació és establir un conjunt d'accions educatives per orientar i assessorar l'alumne en finalitzar el seu itinerari formatiu.

Aquestes finalitats han de tenir en compte tant a l'alumnat com a les famílies de l'alumnat menor d'edat.

#### **4.1 Objectius generals del PAT a la Formació Professional**

- Afavorir un entorn adequat perquè els alumnes puguin ser capaços d'assumir amb responsabilitat les seves decisions en els àmbits personal, acadèmic i professional
- Detectar el més precoçment possible aquelles problemàtiques o circumstàncies que poden comportar dificultats per a l'aprenentatge, per al desenvolupament personal i per a l'assumpció de l'autonomia de decisió de cada alumne.
- Facilitar la presa de decisions de l'alumnat dirigides a la construcció o a la millora d'itineraris de formació i qualificació i de l'exercici professional i combatre els estereotips de gènere.
- Facilitar la igualtat d'oportunitats de totes les persones sense distinció en el dret d'accés al sistema educatiu.

#### **4.2 Objectius específics del PAT a la Formació Professional**

Segons els següents àmbits:

- *Objectius de l'àmbit personal i social:* fomentar l'autoconeixement, que l'alumnat es conegui millor, identificant les seves característiques i qualitats, des d'una reflexió crítica sobre el procés de construcció de la pròpia identitat.
  - Adquirir eines per millorar l'autoconeixement ,l'autoestima i l'autocontrol emocional.
  - Analitzar les pròpies estratègies comunicatives i millorar-les si s'escau.
  - Adquirir habilitats socials que permetin relacions interpersonals òptimes i la prevenció i resolució positiva dels conflictes.

- Analitzar les pròpies competències personals i socials, detectant aspectes a millorar.
  - Establir bona convivència al grup, a través de la millora de la comunicació entre ells.
  - Reflexionar sobre temes socials que els afecten: drogues, alcohol, conducció imprudent, alimentació, relacions interpersonals abusives, etc..
- *Objectius de l'àmbit acadèmic:* donar a conèixer el sistema educatiu, la seva organització i funcionament, així com els diferents itineraris als quals pot accedir l'alumnat. Entendre la importància de la formació permanent durant tota la vida professional.
- Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment.
  - Adquirir estratègies d'aprenentatge, tècniques de treball intel·lectual, etc
  - Participar amb les famílies del procés educatiu de l'alumne.
  - Adquirir eines i recursos per a l'autoaprenentatge.
- *Objectius de l'àmbit professional:* donar a conèixer el mercat laboral, desenvolupar la identitat professional, l'actitud emprenedora i l'autonomia.
- Conèixer les diverses realitats professionals del sector, identificant oportunitats d'ocupació i autoocupació, possibilitats d'inserció i alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
  - Conèixer recursos de recerca de feina i orientació professional.
  - Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu.
  - Planificar itinerari formatiu i/o professional segons els propis objectius
  - Identificar les qualificacions professionals en què s'està capacitant una vegada finalitzada la formació.
  - Analitzar les competències i les capacitats claus en la formació professional.

- Identificar riscos laborals i mesures preventives i de protecció del sector professional.

## **5.Continguts**

Els continguts s'han estructurat en quatre blocs.

### **1r BLOG: Coneixement del centre:**

- Conèixer el centre: funcionament i normativa. *Primer trimestre*
- Protocol d'actuació en cas d'emergència. *Primer trimestre*
- Conèixer el cicle: mòduls, competències, capacitats, FP, mobilitat internacional, etc.
- Elecció dels representants: figura del delegat i subdelegat, consell de delegats i consell escolar i participació en les activitats del centre. *Primer trimestre*
- Conèixer l'acció tutorial i el departament d'orientació. *Primer trimestre*
- La importància de l'FCT
- Preparació l'avaluació
- Relació amb les famílies (FPB i GFGM). *Primer trimestre*

### **2n BLOG: Aprendre a ser i a relacionar-se:**

- L'autoconeixement, i autoestima. *Primer trimestre*
- La gestió emocional
- Les habilitats comunicatives: comunicació interpersonal i, prevenció i resolució de conflictes
- Habilitats socials i identitat del grup classe. Dinàmiques i cohesió de grup. *Primer trimestre*
- Educació per la salut: prevenció drogodependència, educació sexual i afectiva, salut i estils de vida.

### **3r BLOG: Tècniques de treball intel·lectual**

- Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment
- Organització del treball i factors per millorar l'eficàcia en l'estudi. *Primer trimestre*
- Les estratègies d'aprenentatge i les tècniques d'estudi. *Primer trimestre*

### **4t BLOG: El món laboral i professional**

- La formació en centres de treball
- Coneixement de la professió. Qualificacions professionals

- Les meves competències, capacitats i com millorar-les
- Coneixement del món de les empreses, les habilitats emprenedores i l'autoocupació
- L'itinerari acadèmic i professional. *Primer trimestre*

## 6. Planificació general d'actuacions

### ÀMBIT ACADÈMIC

| Actuació/contingut                                                                                   | Tutor | Equip docent | Claustre |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|
| El centre: funcionament i normativa                                                                  | X     | X            | X        |
| El cicle formatiu: mòduls, perfil professional.                                                      | X     | X            | X        |
| Coneixement de l'acció tutorial.                                                                     | X     | X            | X        |
| Informació sobre itineraris formatius                                                                | X     | X            |          |
| Atenció a la diversitat: resposta les característiques individuals alumnat NESE.                     | X     | X            | X        |
| Identificació de les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre mesures per millorar el rendiment. | X     | X            |          |
| Tècniques de treball intel·lectual: Les estratègies d'aprenentatge i tècniques d'estudi              | X     | X            |          |
| Preparació de l'avaluació.                                                                           | X     | X            | X        |
| Relació amb les famílies                                                                             | X     |              |          |

### ÀMBIT PROFESSIONAL

| Actuació/contingut                                                    | Tutor | Equip docent | Claustre |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|
| El cicle formatiu: Perfil professional, qualificacions professionals. | X     | X            | X        |
| Les pròpies competències, capacitats i                                | X     | X            |          |



|                                                                                    |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| com millorar-les.                                                                  |   |   |   |
| Món de les empreses; habilitats emprenedores i autoocupació                        | X | X | X |
| Recursos per l'orientació. Xarxes socials professionals (SOIB, serveis orientació) | X | X |   |
| FCT: Normativa.                                                                    | X | X | X |

## ÀMBIT PERSONAL I SOCIAL

| Actuació/contingut                                                                                                                                               | Tutor | Equip docent | Claustre |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|
| Presentació. Informació Drets i deures alumnat                                                                                                                   | X     | X            | X        |
| Elecció delegats i delegades                                                                                                                                     | X     |              |          |
| Dinamització cohesió grup-classe.<br>Prevenició i gestió de conflictes.                                                                                          | X     | X            |          |
| Autoconeixement i maduresa personal, ,<br>autoestima i gestió emocional.                                                                                         | X     | X            |          |
| Hàbits saludables (prevenició de conductes<br>addictives, alimentació).<br>Igualtat de gènere, relacions interpersonals<br>abusives, xarxes socials, solidaritat | X     | X            |          |
| Jornada/sortida de convivència                                                                                                                                   | X     | X            |          |
| Informació a les famílies                                                                                                                                        | X     |              |          |

## 7. Coordinació i seguiment de les actuacions: organització de la tutoria

La tutoria i orientació de l'alumnat forma part de les funcions de l'equip docent.

La designació d'aquest professorat encarregat de la tutoria la realitzarà la direcció del centre.

És important que el tutor d'FCT no canviï amb freqüència per facilitar la relació del centre amb l'entorn empresarial. D'aquesta forma s'establiran vincles que permetran una millor relació entre les empreses i el CIFP.

Prefectura d'estudis, amb la col·laboració del departament d'orientació, s'encarregarà de la coordinació de la tutoria, i mantindrà les reunions quinzenals amb els tutors.

Quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixin, d'entre el professorat de l'equip docent, podran nomenar-se tutors individuals o de grups específics d'alumnes, els quals exerciran les tasques de tutoria que els encomani el cap d'estudis, en col·laboració amb el tutor de cada grup corresponent.

Per dur a terme les funcions de tutoria setmanalment el tutor disposarà d'una sessió lectiva amb tot el grup d'alumnes, una hora d'atenció individual a l'alumnat i una hora d'atenció a famílies.

Es disposarà dins l'horari del grup d'una sessió lectiva de tutoria als nivells de 1r i 2n de FPB i 1r de grau mitjà.

## **8. Distribució de funcions en relació al PAT**

### **8.1 Funcions del Tutor**

- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.
- Organitzar i presidir les reunions de l'equip docent de cada grup.
- Facilitar la integració de l'alumnat al centre i fomentar la seva participació en les activitats.
- Orientar i assessorar l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals, amb atenció a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals (Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, Certificats de professionalitat de Nivell I, II i III, sortides professionals...)
- Informar els pares, mares o tutors legals, si escau, i l'alumnat de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats organitzades pel centre.
- Informar els pares, mares o tutors legals, si escau, i l'alumnat dels processos administratius que puguin incidir en la seva vida acadèmica en el centre.

### **8.2. Funcions de l'equip docent**

- Exercir, i sota la coordinació del tutor, la tutoria i l'orientació als alumnes.
- Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels alumnes del grup, i adaptar les mesures necessàries per millorar-ne l'aprenentatge.

- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en el d'orientació educativa, sota les directrius del departament d'orientació.
- Conèixer les característiques i els interessos personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- Facilitar la integració, la convivència i la participació de l'alumnat en el seu grup i en tota la comunitat educativa, vetllar per la convivència del grup d'alumnes i per la seva participació en les activitats del centre.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats, amb l'objecte d'ajustar les respostes educatives adequades i sol·licitar, si escau, els oportuns assessoraments i suports.
- Programar les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.
- Abordar coordinadament els conflictes que sorgeixin al si del grup, i adoptar-hi les mesures adequades per resoldre'ls.
- Actuar coordinadament en les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposin a l'alumnat del grup, com també prendre decisions i acords sobre la pràctica docent i les activitats i/o situacions de l'alumnat.
- Conèixer la informació que es proporciona als pares i mares, o tutors legals de cada un dels alumnes del grup, i participar en la seva elaboració.

### **8.3. Funcions del Caps d'estudis**

- Participar en l'elaboració i la revisió dels diferents plans i programes que determini la Conselleria d'Educació i Cultura, i vetllar-ne pel compliment.
- Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professorat i alumnat relatives als projectes i programes, i vetllar-ne per l'execució.
- Dirigir i coordinar l'acció dels tutors amb les aportacions del departament d'orientació, d'acord al pla d'orientació acadèmica i professional i al pla d'acció tutorial.
- Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir, per delegació del director, les sessions d'avaluació de final de cicle.
- Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne i orientar-ne l'organització.
- Establir els mecanismes per corregir absències imprevistes del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol eventualitat en el normal funcionament del centre.
- Establir els mecanismes de coordinació amb els diferents centres educatius de la zona

#### **8.4. Funcions de l'Orientador educatiu**

- Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional i contribuir al seu desenvolupament.
- L'orientador és el responsable d'elaborar i fer el seguiment del Pla d'Acció Tutorial, sota la coordinació del cap d'estudis.
- Realitzar la sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional, de les proves lliures d'obtenció de titulacions reglades i de les proves d'accés a la Universitat dels alumnes escolaritzats al centre que ho precisin. Aquesta adaptació pot ser sol·licitada per aquelles persones que acreditin presentar Necessitats Educatives Especials o Dificultats Específiques d'Aprenentatge.
- Informar i orientar, sobre els certificats de professionalitat Nivell I, Nivell II i Nivell III
- Col·laborar i coordinar actuacions entre d'altres amb els serveis socials, mediadors, policia tutor, educadors de carrer, educatius i sanitaris externs al centre o dependents de l'Administració educativa local, o autonòmica, així com entitats externes amb conveni amb la Conselleria d'Educació i Cultura. Per a realitzar derivacions i coordinacions amb els diferents serveis es faran servir els protocols i circuits establerts vigents.
- Afavorir la relació entre les famílies i el centre educatiu i proporcionar assessorament a les famílies en el marc del pla d'acció tutorial.

#### **8.5. Funcions de la comissió de relacions amb les empreses i l'entorn productiu.**

Aquesta comissió ha d'assumir la coordinació de les pràctiques formatives, a més de les funcions d'assessorament i mediació en l'ocupació.

Les actuacions d'aquesta comissió estan directament implicades en el desenvolupament de Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional.

Formaran part d'aquesta comissió l'orientador del centre, la coordinació d'FCT, cap de departament de FOL i cap d'estudis...

## **9. Activitats i recursos**

La planificació i realització d'activitats de tutoria es farà tenint en compte els blocs i àmbits abans esmentats. Es realitzaran el primer, segon o tercer trimestre segons ho acordi l'equip de professor i el tutor/a de cada grup-classe. Es prioritzaran les actuacions indicades en el PAT (primer trimestre) però l'equip de professors i el tutor/a (assessorats per l'orientador/a) acordaran quan, com i qui desenvoluparà cada una de les actuacions a realitzar. El tutor/a pot organitzar les tutories (amb assessorament de l'orientador/a, si escau) segons el perfil dels alumnes i de la dinàmica del grup-classe.

Adreces i recursos que es poden utilitzar en les tutories:

[https://www.caib.es/sites/fp/ca/prova\\_portada/?campa=yes](https://www.caib.es/sites/fp/ca/prova_portada/?campa=yes)

<https://orientapaucasesnoves.blogspot.com/>

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/orientacio/>

<https://www.todofp.es/inicio.html>

<https://iescincaalcanadre.catedu.es/departamento/orientacion/p-o-a-p/>

<https://orientacioniliberis.blogspot.com/>

## **10. Valoració anual del PAT**

A final de curs, en la redacció de la memòria anual hi haurà un apartat a on es redactarà la revisió del PAT i els aspectes de millora.