

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

581 *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 28 de gener de 2022 per la qual es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional*

La situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 continua incidint en el sector educatiu el curs actual. Aquesta situació ha fet necessari introduir determinats canvis i adaptar i flexibilitzar l'organització dels centres educatius i la forma en què s'imparteixen els ensenyaments del sistema educatiu.

D'acord amb aquesta necessitat, s'han dictat diverses normes en l'àmbit docent amb la finalitat de flexibilitzar, en la mesura del que sigui possible, les condicions per impartir els ensenyaments i per fer efectiu el dret de l'alumnat a rebre una formació de qualitat en aquesta situació excepcional.

El Reial decret llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària, com a normativa bàsica que és, permet atendre la situació d'emergència i ofereix pautes perquè les administracions educatives puguin flexibilitzar diversos aspectes dels ensenyaments oficials del sistema educatiu. Aquest Reial decret serà vigent fins que les autoritats competents determinin que han deixat de concórrer les circumstàncies extraordinàries derivades de la pandèmia generada per la COVID-19.

D'altra banda, amb l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), s'han impulsat canvis normatius enfocats a aconseguir que tots els alumnes tinguin garanties d'èxit escolar mitjançant una personalització del seu aprenentatge i, en general, a augmentar les oportunitats educatives i formatives de tota la ciutadania, sempre tenint com a objectius principals una educació de qualitat i d'equitat, com dos principis indissociables.

La Llei orgànica 3/2020 estableix en l'article 43 que l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes dels cicles formatius s'ha de dur a terme per mòduls professionals, tenint en compte la globalitat del cicle o del curs, des de la perspectiva de les noves metodologies d'aprenentatge. En el cas dels cicles formatius de grau bàsic, l'avaluació s'ha de fer per àmbits. La superació d'un cicle formatiu requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals que el compon. En l'article 44 s'estableixen totes les titulacions que s'obtenen en cursar cadascun dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

La disposició final cinquena de la Llei orgànica 3/2020, la qual fa referència al calendari d'implantació, estableix, en l'apartat 2, que a l'inici del curs següent a l'entrada en vigor d'aquesta Llei s'han d'aplicar les modificacions introduïdes en l'avaluació i les condicions de promoció de les diferents etapes educatives. Així, atès que la Llei orgànica 3/2020 va entrar en vigor el mes de gener de 2021, aquestes modificacions s'han d'implantar a partir del curs escolar 2021-2022.

El 17 de novembre de 2021 es va publicar el Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció a l'educació primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i la formació professional. L'article 23 d'aquest Reial decret estableix com s'ha de fer l'avaluació i la titulació en la formació professional.

El curs 2021-2022 s'organitza de conformitat amb el que preveu la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022 (BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2021), i amb les modificacions establertes per la Resolució de 10 de setembre de 2021 (BOIB núm. 128, de 16 de setembre de 2021) i la Resolució d'1 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021).

Ateses les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i el Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, es fa necessari dictar una resolució que concreti les especificitats relacionades amb l'avaluació, la promoció, la titulació i altres aspectes que afecten els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, regula en l'apartat 2 de l'article 36, la competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el desplegament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional, que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* perquè comenci a produir efectes a partir de la data de publicació.

Palma, 28 de gener de 2022

El conseller d'Educació i Formació Professional
Martí X. March i Cerdà

ANNEX

Instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquestes instruccions tenen l'objecte de concretar determinats aspectes relatius a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

1.2. Aquestes instruccions són aplicables als centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments corresponents als cicles formatius de formació professional bàsica, de grau mitjà, de grau superior o cursos d'especialització de formació professional del sistema educatiu.

2. Criteris generals de l'avaluació

2.1. L'article 4 del Reial decret llei 31/2020 estableix que els estàndards d'aprenentatge avaluable als quals es refereix l'article 6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, han de tenir caràcter orientatiu per als centres.

2.2. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius i dels cursos d'especialització s'ha de fer per mòduls professionals, tenint en compte la globalitat del cicle o del curs, des de la perspectiva de les noves metodologies d'aprenentatge.

2.3. En els cicles de formació professional bàsica, l'avaluació s'ha de fer d'acord amb el que es preveu en l'article 17 del Reial decret 984/2021, de 16 de novembre.

2.4. En els cicles de grau mitjà i de grau superior i en els cursos d'especialització, l'avaluació s'ha de fer prenent com a referència tant els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge (cicles i cursos d'especialització LOE) o en capacitats professionals (cicles LOGSE), com els criteris d'avaluació de cada un dels mòduls professionals, així com els objectius generals del cicle formatiu o curs d'especialització.

2.5. L'avaluació s'ha de dur a terme a l'inici, durant i al final del procés d'ensenyament-aprenentatge.

2.6. Els processos d'avaluació s'han d'adequar a les adaptacions metodològiques de les quals hagi pogut ser objecte la formació durant el curs. A més, s'ha de garantir l'accessibilitat a les proves d'avaluació als alumnes amb discapacitat.

2.7. D'acord amb el que es preveu en l'article 42.4 *in fine* de la LOE, s'han d'establir adaptacions del currículum, basades en mesures de flexibilització i alternatives metodològiques, en l'ensenyament i l'avaluació de la llengua estrangera per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, especialment per als que presenten dificultats en la seva expressió i comprensió. En aquest cas, l'avaluació té com a referència l'adaptació feta.

2.8. S'autoritza els centres educatius a modificar i flexibilitzar els criteris d'avaluació de cada mòdul professional en relació amb els resultats d'aprenentatge dels continguts bàsics o les capacitats professionals establerts en el títol i tenint en compte les orientacions pedagògiques que hi figuren.

2.9. Si es dona un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de



contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, s'autoritza que les proves o activitats d'avaluació parcials o finals es puguin fer mitjançant el mateix sistema escollit pel centre per comunicar-se amb els seus alumnes en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

2.10. Les proves i les dades obtingudes en l'avaluació final de cadascun dels mòduls no han d'invaldar les dades obtingudes durant l'avaluació contínua, sinó que han d'ajudar a decidir sobre les parts que un alumne necessita reforçar o recuperar i han de permetre que l'equip educatiu pugui prendre en consideració la promoció de curs o l'accés al mòdul de Formació en Centres de Treball per part de l'alumne en qüestió.

2.11. Així mateix, s'autoritza que les sessions d'avaluació puguin tenir lloc de forma telemàtica.

2.12. S'han de dur a terme sessions d'avaluació a propòsit per als alumnes que hagin superat la resta de mòduls d'un cicle i finalitzin l'FCT en un moment diferent del que és habitual per al cicle corresponent.

2.13. L'acta de cada sessió d'avaluació s'ha d'estendre una vegada celebrada la sessió corresponent. Si, una vegada estesa, no és possible la presència dels professors als centres, cada professor n'ha de revisar el contingut transcrit des del GESTIB i ha d'informar l'equip directiu de les observacions o incidències que hi apareixi. Una vegada tots els participants hagin validat el contingut de l'acta, i sempre que el centre no tengui habilitat un sistema de signatures fefaent que permeti signar l'acta de la sessió de forma no presencial, la firma s'ajorna fins que sigui possible la signatura presencial al centre. Es recomana que els participants de la sessió d'avaluació signin l'acta de la sessió tan aviat com puguin acudir al centre.

3. Càmput de convocatòries en cicles de grau mitjà i de grau superior

3.1 Per al càmput del nombre màxim de convocatòries en què els alumnes poden ser avaluats de cadascun dels mòduls d'un cicle de grau mitjà o de grau superior, no s'han de tenir en compte les convocatòries emprades durant el curs acadèmic 2019-2020.

3.2. Els alumnes poden presentar una sol·licitud de renúncia a l'avaluació i qualificació d'un mòdul professional o més, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries presencials a les quals tenen dret, d'acord amb el que s'estableix en el punt 5 d'aquestes instruccions.

4. Autorització de tercera repetició de curs en els ensenyaments de formació professional bàsica

4.1. En general, els alumnes que cursen un cicle formatiu de formació professional bàsica en règim presencial i amb una organització temporal ordinària disposen d'un màxim de quatre anys acadèmics per obtenir la titulació corresponent. Poden repetir cadascun dels cursos que formen el cicle una única vegada, sense superar el termini màxim de permanència indicat. Excepcionalment, es pot autoritzar una repetició d'un dels cursos una segona vegada, amb un informe previ favorable de l'equip docent que atén l'alumne.

4.2. Excepcionalment, s'autoritza que els alumnes que han cursat ensenyaments de formació professional bàsica dins el termini comprès entre el curs 2019-2020 i el curs 2021-2022, puguin repetir un curs per tercera vegada durant l'any acadèmic 2022-2023, sempre que comptin amb un informe previ favorable de l'equip docent que els atén. Això pot comportar que els alumnes que repeteixin per tercera vegada un curs superin en un any el termini màxim de permanència establert amb caràcter general per a aquests ensenyaments.

4.3. En cas que un alumne hagi de repetir un curs, només ha de cursar els mòduls suspesos.

5. Baixa voluntària en la matrícula de mòduls distints del de Formació en Centres de Treball i de Projecte

5.1. Els alumnes poden demanar la baixa voluntària de la matrícula en tot el cicle o en la d'algun dels mòduls de què estan matriculats distints del de Formació en Centres de Treball o del de Projecte.

5.2. La sol·licitud es pot presentar amb una antelació mínima d'un mes abans de l'avaluació final del curs o de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls dels quals l'alumne demana la baixa voluntària.

5.3. Per als cicles de formació professional bàsica, els cicles de grau mitjà o superior i els cursos d'especialització, la sol·licitud de baixa voluntària s'ha de presentar d'acord amb el procediment que es preveu per a l'anul·lació voluntària de la matrícula en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol de 2009).

5.4. Els centres educatius poden habilitar sistemes no presencials per presentar la sol·licitud de baixa voluntària de la matrícula del cicle o d'algun mòdul.

5.5. Si durant un any acadèmic un alumne es dona de baixa d'un mòdul i s'hi torna a matricular el curs acadèmic següent, l'haurà de cursar d'acord amb les mesures d'impartició dels ensenyaments que es determinin adaptades a la situació sanitària del moment.

6. Especificitats per a la baixa d'ofici en la matrícula

6.1. Si el curs es desenvolupa en un escenari de presencialitat, les baixes d'ofici s'han de gestionar d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009.

6.2. Només en cas que es produeixi un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, i únicament durant el temps en què estigui actiu el pla corresponent, el criteri per donar de baixa d'ofici la matrícula d'un alumne en un mòdul ha de ser la falta de participació en les activitats lectives que es desenvolupen, presencialment o telemàticament, bé de forma continuada i sense justificació durant un període superior al 10 % de la càrrega horària del mòdul o del curs del cicle, bé de forma discontinua i sense justificació durant un període superior al 15 % de la càrrega horària d'un mòdul o d'un curs d'un cicle determinat. Per determinar la falta de participació en les activitats lectives que es desenvolupen de forma telemàtica, es tindrà en compte la manca de realització, de forma injustificada i dins el termini establert, de les activitats formatives definides en la programació didàctica del mòdul corresponent. Els alumnes han de tenir constància de quines activitats seran requerides per obtenir una avaluació positiva i del termini màxim que tenen per fer-les.

6.3. Per al càlcul dels percentatges esmentats, aplicables durant la vigència dels plans de contingència indicats, no es té en compte la càrrega horària corresponent als mòduls convalidats, la dels mòduls del curs superats de forma prèvia, la dels mòduls en què la persona interessada no està matriculada, ni la dels mòduls d'FCT i Projecte.

7. Segona convocatòria per als mòduls de primer curs

7.1. Els alumnes que cursen mòduls de primer curs de cicles de formació professional bàsica, de grau mitjà o de grau superior en règim presencial que obtenguin una qualificació negativa en l'avaluació final que es fa el mes de juny, tenen dret a una segona convocatòria durant el curs per tornar a ser avaluats dels continguts dels mòduls suspesos. Aquesta segona convocatòria es durà a terme, com a regla general, abans del 30 de juny. En cas excepcional, i prèvia autorització del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, la segona convocatòria es pot dur a terme, com a màxim, fins al 15 de juliol. Aquesta autorització es pot demanar fins al 31 de març de 2022.

7.2. Els alumnes amb mòduls suspesos en la primera convocatòria del curs poden renunciar a ser avaluats en la segona convocatòria del curs en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre.

7.3. Una vegada obtingudes les qualificacions dels mòduls avaluats en la segona convocatòria del curs, l'equip educatiu del cicle decidirà si aquests alumnes poden passar de curs o si han de repetir, d'acord amb els criteris que s'estableixen en el punt 12 d'aquestes instruccions.

8. Segona convocatòria per als mòduls de segon curs diferents dels de Formació en Centres de Treball (FCT) i, en el seu cas, de Projecte

8.1. Els professors han de preveure el sistema de recuperació i avaluació dels mòduls de segon curs que s'han cursat presencialment i han obtingut una qualificació negativa en l'avaluació que determina l'accés dels alumnes a la Formació en Centres de Treball (FCT) i que es duu a terme, aproximadament, durant el mes de març.

8.2. Si es dona un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, les activitats de recuperació dels mòduls de segon curs pendents s'han de dur a terme mitjançant el mateix sistema amb el qual cada centre s'hagi comunicat amb els seus alumnes en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquestes activitats s'han de dur a terme des del moment en què es comunica la qualificació negativa en els mòduls i han d'haver acabat dins el mes de juny.

8.3. Les proves d'avaluació corresponents a la segona convocatòria dels mòduls de segon curs s'han de dur a terme, en general, entre la darrera quinzena del mes de maig i la primera quinzena del mes de juny. Excepcionalment, per atendre situacions concretes que afectin un alumne, i prèvia autorització del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, la segona convocatòria es pot dur a terme, com a màxim, fins al 15 de juliol. Aquesta autorització es pot demanar fins al 31 de març de 2022.

8.4. Els alumnes poden renunciar a ser avaluats en la segona convocatòria dels mòduls de segon curs en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre.

8.5. S'ha de dur a terme una sessió d'avaluació expressament per als alumnes que han participat del sistema de recuperació dels mòduls de segon curs en segona convocatòria. Una vegada obtingudes les qualificacions dels mòduls avaluats en segona convocatòria, l'equip educatiu del cicle decidirà per a cada alumne si passa a cursar l'FCT. Si l'alumne havia cursat parcialment i de forma avançada el mòdul d'FCT durant aquest curs escolar, les hores fetes amb avaluació positiva es tenen en compte per a l'avaluació del mòdul, que es completarà durant el curs acadèmic immediatament posterior. Si, abans de la sessió d'avaluació esmentada, l'alumne ha cursat totalment i de forma avançada les

activitats corresponents al mòdul d'FCT, de forma que pot obtenir una avaluació positiva en aquest mòdul i, a més, té una qualificació positiva en la resta de mòduls del cicle, s'ha de dur a terme immediatament una sessió d'avaluació del mòdul d'FCT, a fi que l'alumne pugui titular encara dins el curs actual.

8.6. El que s'estableix en els punts anteriors s'ha d'aplicar als alumnes amb mòduls de segon curs cursats en anys acadèmics anteriors i pendents de superació si, durant el curs 2021-2022, s'han matriculat d'aquests mòduls.

9. Avaluació dels mòduls pendents en els cicles que es cursen d'acord amb la LOGSE i que no tenen segon curs

9.1. Els professors han de preveure el sistema de recuperació i avaluació dels mòduls suspesos distints del mòdul d'FCT.

9.2. Si es dona un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, les activitats de recuperació dels mòduls pendents s'han de realitzar mitjançant el mateix sistema amb el qual cada centre s'hagi comunicat amb els seus alumnes en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquestes activitats s'han de dur a terme en el termini que estableixi el centre. Preferentment han d'haver acabat abans del mes de març, per tal que l'alumne que superi els mòduls pendents pugui cursar el mòdul d'FCT.

9.3. Les proves d'avaluació corresponents als mòduls pendents s'han de dur a terme, en general, fins a final del mes de març. Excepcionalment, es poden dur a terme fins a final del mes de juny.

9.4. Els alumnes poden renunciar a ser avaluats en la segona convocatòria dels mòduls pendents en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre.

9.5. S'ha de fer una sessió d'avaluació expressament per als alumnes que han participat del sistema de recuperació dels mòduls pendents. Una vegada obtingudes les qualificacions dels mòduls avaluats, l'equip educatiu del cicle decidirà si l'alumne passa a cursar el mòdul d'FCT. Si l'alumne havia cursat parcialment i de forma avançada el mòdul d'FCT durant aquest curs escolar, les hores fetes amb avaluació positiva es tenen en compte per a l'avaluació del mòdul, que es completarà durant el curs immediatament posterior. Si, abans de la sessió d'avaluació esmentada, l'alumne ha cursat totalment i de forma avançada les activitats corresponents al mòdul d'FCT, de forma que pot obtenir una avaluació positiva en aquest mòdul i, a més, té una qualificació positiva en la resta de mòduls del cicle, s'ha de dur a terme immediatament una sessió d'avaluació del mòdul d'FCT, a fi que l'alumne pugui titular encara dins el curs actual.

9.6. El que s'estableix en els punts anteriors s'aplica als alumnes amb mòduls cursats en anys acadèmics anteriors i pendents de superació si, durant el curs 2021-2022, s'han matriculat d'aquests mòduls.

10. Avaluació dels mòduls que es cursen mitjançant el programa de recuperació de mòduls de primer curs no superats

10.1. Els centres tenen programes per a la recuperació de mòduls de primer curs no superats, els quals s'adrecen als alumnes que han promocionat al segon curs. Aquests programes s'estableixen de forma individual per als alumnes matriculats dels mòduls pendents de primer curs. Si es dona un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, s'autoritza que les activitats de recuperació i les proves per avaluar els mòduls pendents es duguin a terme mitjançant el mateix sistema amb el qual cada centre s'hagi comunicat amb els seus alumnes en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

10.2. Les activitats de recuperació i les proves per avaluar-les s'han de fer preferentment abans del mes de març, per facilitar que els alumnes que es trobin en condicions d'accedir a l'FCT ho puguin fer. Malgrat això, si es considera que pedagògicament és millor per a l'alumne, s'autoritza que les activitats de recuperació i les proves per avaluar els mòduls pendents de primer curs es puguin dur a terme fins al final del mes de juny.

11. Activitats de suport per als alumnes amb dificultats

11.1. L'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial, preveu que es puguin dur a terme activitats formatives de suport adreçades a alumnes que presentin dificultats per superar alguns mòduls d'un cicle formatiu i estiguin en risc d'abandonament d'aquests ensenyaments. S'autoritza que qualsevol alumne matriculat en un mòdul pugui fer aquestes activitats formatives de suport, d'acord amb la disponibilitat del centre, si pedagògicament s'estima que aquesta mesura afavoreix el procés d'aprenentatge de l'alumne. És especialment recomanable que hi participin els alumnes que no puguin continuar els ensenyaments del cicle en la modalitat formativa dual i hagin de canviar la matrícula a règim presencial, atès que és possible que tinguin pendents de cursar, i de ser-ne avaluats, continguts que s'han impartit i s'han avaluat per als alumnes de règim presencial.

11.2. Si es dona un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de



contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, el centre pot organitzar les activitats de suport mitjançant el mateix sistema amb el qual s'hagi comunicat amb els seus alumnes en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge no presencial.

11.3. Les activitats de suport poden coincidir quant a contingut, organització i durada amb les activitats de recuperació de mòduls que es preveuen en els punts 7 a 10 d'aquestes instruccions.

12. Criteris per a la promoció o la repetició del curs

12.1. En els ensenyaments presencials, per poder promocionar al segon curs d'un cicle formatiu, l'alumne ha d'estar matriculat i ha d'haver estat avaluat de tots els mòduls que formen part del primer curs d'acord amb l'organització curricular del cicle formatiu corresponent. S'exceptuen els casos que es preveuen en el punt 17 d'aquestes instruccions.

12.2. La promoció de curs en els cicles de formació professional bàsica s'ha de fer d'acord amb el que preveu l'article 23.4 del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

12.3. La promoció de curs en els cicles de grau mitjà o de grau superior s'ha de fer d'acord amb el que es preveu en l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014 de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 30, de 4 de març de 2014). És a dir, es poden matricular en els mòduls professionals corresponents al segon curs i cursar-los els alumnes amb mòduls professionals de primer curs pendents de superació la càrrega horària dels quals en conjunt no superi les 330 hores. En tot cas, per poder-se matricular en els mòduls del segon curs i cursar-los, l'alumne ha d'haver superat els mòduls professionals de suport del primer curs que hi pugui haver d'acord amb el desenvolupament curricular del cicle formatiu.

12.4. Com a mesura excepcional, l'equip educatiu que atén un alumne pot decidir la promoció al segon curs del cicle o la repetició del curs sense seguir tots els criteris prevists en el punt anterior d'aquestes instruccions. La mesura excepcional es pot adoptar sobre la base de criteris pedagògics, amb l'objectiu d'afavorir el procés d'aprenentatge de cada alumne considerat individualment. En aquests casos excepcionals, la decisió de promoció s'ha de prendre de forma col·legiada i, sempre que sigui possible, per consens. En cas contrari, s'ha d'adoptar per majoria simple de l'equip docent, el qual ha de tenir en compte el progrés de l'alumne en el conjunt dels mòduls professionals i les possibilitats de continuar els ensenyaments amb èxit el curs següent. Els professors tenen un vot per cada mòdul que imparteixen.

12.5. Els alumnes que hagin de repetir curs d'acord amb aquestes instruccions només han de cursar els mòduls no superats.

12.6. Els alumnes que passin al segon curs amb algun mòdul de primer no superat s'han de matricular dels mòduls professionals del segon curs i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que han de cursar com a mòduls pendents. Quan l'alumne disposi dels horaris, una vegada iniciat el curs escolar, ha de comprovar si pot compatibilitzar l'assistència presencial als mòduls de què està matriculat. En cas que els mòduls pendents de primer curs coincideixin en horari amb els del segon curs, l'alumne ha de triar a quin vol assistir presencialment. Si tria cursar presencialment el mòdul de primer curs, s'ha de donar de baixa del mòdul de segon curs que coincideix en horari. Si tria cursar presencialment el mòdul de segon curs, el de primer l'haurà de cursar mitjançant el programa de recuperació de mòduls de primer curs no superats que organitza el centre.

13. Criteris de titulació

13.1. La superació d'un cicle formatiu de grau mitjà, de grau superior o d'un curs d'especialització requereix l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals que en formen part.

13.2. Pel que fa als cicles de formació professional bàsica, d'acord amb el que preveu l'article 18 del Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, la superació de la totalitat dels mòduls inclosos en el cicle conduirà a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

13.3. Les persones que no superin la totalitat dels ensenyaments de formació professional bàsica, dels cicles formatius de grau mitjà o superior o d'un curs d'especialització, rebran una certificació acadèmica dels mòduls professionals superats i de les competències adquirides i, en el seu cas, dels àmbits superats, que tindrà efectes acadèmics i d'acreditació parcial acumulable de les competències adquirides en relació amb el Sistema Nacional de les Qualificacions i de la Formació Professional. Aquesta certificació donarà dret, a les persones que la sol·licitin, a l'expedició per part de l'Administració competent del certificat o acreditacions professionals corresponents.

14. Avaluació dels ensenyaments de formació professional que s'imparteixen en l'oferta de règim de formació a distància

Si es dona un escenari que comporti la posada en marxa del pla de contingència que organitza la semipresencialitat o el pla digital de contingència per al cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial, s'autoritza els centres educatius perquè puguin substituir la



prova presencial final d'un mòdul que s'imparteix en règim de formació a distància per una prova desenvolupada mitjançant els recursos telemàtics utilitzats de manera habitual en el desenvolupament d'aquesta modalitat, mantenint la seva ponderació per al càlcul de la qualificació final de cada mòdul al costat dels processos d'avaluació desenvolupats al llarg de el curs.

15. Particularitats per als ensenyaments que es cursen mitjançant la modalitat dual

15.1. Aquest curs els alumnes de dual poden estar afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació, suspensions dels contractes de treball o reduccions de jornada, per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, derivades de força major. Per això, en els casos en què no sigui possible la continuïtat del curs escolar en la modalitat formativa dual, es permet el canvi de matrícula de modalitat dual a règim presencial. En tot cas, el centre en què està matriculat l'alumne que no pot continuar en la modalitat formativa dual li ha de garantir la continuïtat d'aquests estudis en el règim presencial al mateix centre.

15.2. El centre ha d'oferir als alumnes que s'incorporen a la formació d'un cicle en règim presencial procedents de la modalitat dual la formació que posa a disposició de la resta d'alumnes del cicle. Si és el cas, ha de fer servir el mateix sistema amb el qual s'hagi comunicat amb els seus alumnes en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge no presencial durant el curs 2021-2022.

15.3. En cas que un alumne hagi de canviar de matrícula de modalitat dual a règim presencial, si l'equip educatiu que atén l'alumne ho estima més adequat per completar la formació relacionada amb un o més mòduls, no se l'ha d'avaluar en la primera sessió d'avaluació final del mòdul, sinó que se li ha de permetre participar en les activitats de recuperació que s'ofereixen als alumnes que han suspès el mòdul o bé en les activitats de suport a què es fa referència en el punt 11 d'aquestes instruccions. Una vegada acabades, se l'avaluarà per primera vegada del mòdul corresponent.

15.4. Atès que la matrícula en el cicle formatiu en la modalitat de formació professional dual no garanteix la contractació per part d'una empresa, si arribat el moment de formalitzar el contracte no és possible formalitzar-lo, el centre ha de canviar la matrícula de l'alumne de la modalitat dual a règim presencial.

15.5. Atesa la situació socioeconòmica derivada de l'emergència sanitària a causa de la COVID-19, quan un alumne de la modalitat de formació professional dual sigui acomiadat de l'empresa on estava contractat no se li ha d'assignar una nova empresa, tal com es preveu en l'apartat 6 del punt quaranta-dosè de les instruccions aprovades mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 20 de maig de 2021 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de formació professional del sistema educatiu que s'han d'impartir durant el curs 2021-2022 en la modalitat dual (BOIB núm. 70, de 29 de maig de 2021).

15.6. Els alumnes que hagin estat inclosos en un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que comporti la interrupció total de la feina per a la qual estaven contractats poden optar entre esperar que s'aixequi la suspensió del seu contracte o renunciar al contracte. Si opten per continuar amb el contracte, les hores aplicables a la part de formació professional dual a l'empresa es duran a terme una vegada represa l'activitat i, per tant, titularan en haver acabat la formació. Tant si renuncien al contracte com si una vegada finalitzat l'ERTO són acomiadats, han de passar a règim presencial.

15.7. Els alumnes que hagin estat inclosos en un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que comporti la reducció de la jornada de feina que figurava en el contracte poden optar entre continuar cursant el cicle formatiu mitjançant la modalitat de formació professional dual o renunciar al contracte i passar a règim presencial.

15.8. Les hores cursades a l'empresa per un alumne de la modalitat de formació professional dual que s'hagi incorporat al règim presencial són computables a efectes d'una eventual exempció de l'FCT, sempre que tinguin una avaluació positiva. Per a l'exempció de l'FCT s'han de complir els requisits que es preveuen en l'article 32 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB núm. 95, de 24 de juny de 2010).

15.9. Així mateix, a aquests alumnes els són d'aplicació les mesures de flexibilització que es preveuen en la Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 23 de juliol de 2021 per la qual es dicten les instruccions sobre la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball per als centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears que durant el curs 2021-2022 imparteixen cicles formatius de formació professional bàsica, de grau mitjà o de grau superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 101, de 29 de juliol de 2021).

16. Autorització de formació i d'avaluació telemàtica per als alumnes de formació professional dual

Els alumnes contractats per les empreses que mantenen les activitats, bé presencialment bé mitjançant teletreball, han de continuar cursant els ensenyaments del cicle en què estan matriculats en la modalitat de formació professional dual. S'autoritza que les hores de formació que es desenvolupen al centre i les proves per avaluar els mòduls corresponents es duguin a terme de forma telemàtica.

17. Possibilitat de cursar mòduls de primer curs i de segon curs simultàniament

17.1. S'autoritza que els alumnes puguin cursar, de forma presencial i de manera simultània, mòduls de primer curs i de segon curs que es cursen per primera vegada i que pertanyen al mateix cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Que els alumnes hagin superat part dels ensenyaments del cicle corresponent amb un currículum establert per una altra comunitat autònoma i que, en traslladar la matrícula a un centre de les Illes Balears, tinguin pendents de cursar mòduls que en el currículum aplicable a les Illes Balears es troben al primer curs i en el currículum de l'altra comunitat autònoma es troben al segon curs.
- Que els alumnes hagin superat el mòdul professional de suport si es troba en el primer curs del cicle d'acord amb el currículum aplicable a les Illes Balears.
- Que es puguin compatibilitzar els horaris presencials dels mòduls en què es matriculen. Si els horaris no són compatibles i el cicle s'imparteix a distància en algun centre de les Illes Balears, s'autoritza que puguin compatibilitzar els mòduls esmentats en règim presencial i a distància al mateix centre o en dos centres diferents.

17.2. Aquesta autorització és aplicable als alumnes que havien cursat i superat parcialment un cicle de grau mitjà o de grau superior d'acord amb la LOGSE i que, per tal d'obtenir el títol, han de passar a cursar el cicle corresponent regulat d'acord amb la LOE. En aquest cas, s'ha de complir el requisit previst en la lletra c) de l'apartat anterior.

17.3. Aquesta autorització és aplicable als alumnes que hagin cursat i superat totalment o parcialment un cicle de grau mitjà o de grau superior cursat d'acord amb la LOE i que passen a cursar un cicle formatiu de dos cursos que encara s'imparteix d'acord amb la LOGSE.

17.4. Aquesta autorització no és aplicable als alumnes del cicle formatiu de Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina, ateses les especials circumstàncies en què s'imparteix aquest cicle a les Illes Balears.

18. Informació a l'alumnat i a les famílies

18.1. Els equips directius han d'establir el sistema per fer arribar als alumnes i a les famílies el contingut d'aquestes instruccions, en especial la informació relativa a les modificacions sobre el desenvolupament de la formació i l'avaluació prevists en la normativa dels cicles formatius.

18.2. Els alumnes, o els seus pares o tutors, poden presentar reclamacions contra les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent. En el cas que sigui necessari, el centre pot acceptar altres sistemes de recepció de reclamacions, d'acord amb les possibilitats de cada alumne o família, sempre que quedi constància de tot el procés.

19. Caràcter excepcional de les mesures adoptades durant el curs 2021-2022

19.1. En els documents oficials d'avaluació i en les programacions didàctiques modificades com a conseqüència de les mesures educatives adoptades per atendre la situació sociosanitària derivada de la pandèmia de la COVID-19, s'hi ha de fer constar el caràcter excepcional d'aquestes mesures.

19.2. Aquests documents han d'incloure, a més de la referència a l'Ordre que regula el currículum de l'ensenyament corresponent, les referències a la normativa bàsica i la dictada per la Conselleria que autoritza les mesures de flexibilització adoptades, per tal que hi quedi reflectit el marc reglamentari en què es va desenvolupar l'avaluació i l'adopció de les decisions de promoció i de titulació que consten en els documents esmentats.

20. Matrícula als únics efectes de demanar la convalidació

20.1. Quan una persona pugui acreditar que es troba en algun dels supòsits que es regulen en la normativa vigent en matèria de convalidacions, pot presentar la sol·licitud de convalidació del mòdul o mòduls corresponents i la documentació adjunta al centre educatiu on s'imparteix, en règim presencial, el cicle que el conté. La sol·licitud es pot presentar durant tot el curs escolar, encara que aquesta persona no hagi obtingut cap plaça en el cicle ni cap vacant per matricular-se en el mòdul que vol convalidar. La persona interessada ha de complir les condicions d'accés al cicle al qual pertany el mòdul o mòduls que vol convalidar.

20.2. El centre educatiu que rebí la sol·licitud de convalidació ha de comprovar si la persona interessada la pot demanar i, si és el cas, l'ha de matricular només en el mòdul o mòduls concrets, a l'únic efecte de tramitar-ne l'expedient de convalidació. Aquests alumnes matriculats no computen per al càlcul del nombre màxim d'alumnes matriculats per mòdul. Si com a resultat de l'expedient es denega la convalidació, l'alumne no té dret a cursar el mòdul corresponent; si el vol cursar, ha de participar en un procediment d'admissió quan es convoqui.

20.3. El centre educatiu ha de notificar a la persona interessada la resolució que determina si es concedeix o es denega la convalidació, de

conformitat amb el que es preveu en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Li ha d'indicar que, si no està conforme amb la resolució, pot interposar un recurs d'alçada contra aquesta davant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

20.4. Si la resolució és favorable a la convalidació, el centre educatiu ha d'incorporar la resolució i la documentació acreditativa corresponent a l'expedient acadèmic de l'alumne, i ha de fer constar a les actes d'avaluació i a la certificació acadèmica que el mòdul s'ha convalidat. Si l'alumne no té obert cap expedient acadèmic del cicle en cap centre de les Illes Balears, el centre que resol favorablement la convalidació li ha d'obrir aquest expedient. Si la convalidació comporta que s'hagi d'incorporar una qualificació juntament amb la menció «convalidat», d'acord amb el que es preveu a la normativa reguladora de les convalidacions, la qualificació que consti s'ha de tenir en compte a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu de formació professional.

20.5. Si s'accepta la sol·licitud de convalidació d'una persona interessada, aquesta ha de pagar la matrícula del mòdul o mòduls professionals dels quals demana convalidació. En aquest cas, l'import màxim per mòdul professional ve determinat per les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2021-2022. A aquest import s'ha d'aplicar una reducció del 50 %.

