

DILIGÈNCIA per la qual és fa constar que el PLA DE CONTINGÈNCIA per al curs 2021-22 ha estat aprovat pel claustre de professors del CIFP Centre de la Mar en data 30 de juny de 2021.

Maó, 30 de juny de 2021

La Cap d'estudis: Teresa Avelina Ortueta de Benito

Signat:



**CENTRE
DE LA MAR
CIFP**

**PLA DE CONTINGÈNCIA
2021-2022**

Índex de continguts

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.....	4
1.1. Mesures de prevenció als diferents espais.....	4
1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.....	7
1.3. Actuació en cas de brot.....	18
1.4. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.....	20
2. Planificació organitzativa.....	21
3. Planificació curricular.....	24
4. Pla d'acollida.....	27
5. Coordinació per a la salut.....	28
6. Pla de contingència digital.....	28
6.1. Organització del centre.....	28
a) Entorn digital.....	28
6.2. Usuaris.....	29
a) Usuaris professors.....	29
b) Usuaris alumnes.....	29
c) Aules digitals.....	29
d) Formació.....	29
6.3. Dispositius i connectivitat.....	30
a) Dispositiu per l'alumnat.....	30
b) Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius.....	30
c) Inventari.....	31

Aquest pla de contingència tracta de preverure com s'ha d'afrontar el curs 2021-22, en el marc de la pandèmia ocasionada per la COVID – 19, i de garantir la creació d'un entorn escolar saludable i el més segur possible, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a les etapes educatives de FPB i CFGM.

Així ha d'incloure l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022, d'acord amb els dos escenaris plantejats a la **Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022.**

Ha de preveure, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la redistribució dels espais en cada escenari, el pla de contingència digital, els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene enfront de la COVID – 19.

El centre disposa d'autonomia per determinar l'ús dels espais i l'organització de les sessions presencials, així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància en funció de cada escenari.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

Les mesures per al funcionament del centre educatiu s'estableixen a partir dels següents principis bàsics de prevenció davant la COVID-19:

- La limitació de contactes, ja sigui:
 - Mantenint, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'un metre i mig.
 - Conformant grups estables de convivència.
 - Mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica en tot moment en el cas dels adults i els alumnes a partir del primer curs d'educació primària, malgrat que estiguin en grups estables de convivència i es mantengui la distància interpersonal d'un metre i mig, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes.
- La higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió, així com l'etiqueta respiratòria.
- La ventilació freqüent dels espais i la neteja del centre.
- Una gestió adequada i precoç davant la possible aparició d'un cas.
- La informació i la formació adreçada als docents i professionals no docents, alumnat i famílies, que serà proporcionada per les Administracions Educatives i Sanitàries

1.1. *Mesures de prevenció als diferents espais*

- Per facilitar l'accés al centre i evitar els encreuaments de persones, s'ha habilitat l'entrada principal de la façana de l'edifici del centre com a porta d'entrada, i la porta en el lateral de l'edifici com a porta de sortida.

S'ha senyalitzat en el sòl del centre mitjançant fletxes indicatives el sentit de la marxa per a regular el flux del moviment d'alumnes i professors en el centre.

- En el centre es cursen els títols:

- FPB TMV12 Títol professional bàsic en manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo
- CFGM TMV26 Tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo

repartits en dos nivells cadascun. Hi ha en total 4 grups d'alumnes, i cadascun té assignada una aula de referència com s'especifica més endavant

- Donat el nombre d'alumnes del CIFP (menys de 80) i de professors (8), previstos per al curs 2021-22, no és necessari modificar les franges horàries ni la durada de les sessions per a escalonar les entrades i sortides, que es realitzaran seguint l'horari general del centre segons la distribució:

1a hora 08:00 h – 08:55 h

2a hora 08:55 h – 09:50 h

ESPLAI 09:50 h – 10:10 h

3a hora 10:10 h – 11:05 h

4a hora 11:05 h – 12:00 h

ESPLAI 12:00 h – 12:10 h

5a hora 12:10 h – 13:05 h

6a hora 13:05 h – 14:00 h

A aquestes hores cal afegir les tutories de CFGM que estan fora d'horari lectiu i que estan previstes aquest curs de 14 h a 14.55 h els dies:

- dimarts per a CFGM1 a l'aula A3-4
- dijous per a CFGM2 a l'aula A5

- Així mateix donades les dimensions del pati i el nombre d'alumnes, no és necessari fraccionar per grups els esbarjos.

Hem de considerar que la major part dels alumnes són majors d'edat, i surten del centre durant els esbarjos. Així mateix també surten del centre els alumnes majors de 16 anys si compten amb l'autorització signada.

Per al grup d'alumnes que quedin en el centre, es diferenciaran àrees diferents al pati. Tot l'alumnat de FPB ocuparà el pati nord, amb extensió suficient per a mantenir la distància entre els grups-classe; l'alumnat de CFGM ocuparà el pati sud, tots dos patis en la zona davantera de l'edifici. Aquesta distribució podrà canviar-se en funció de les necessitats d'espai que es detectin una vegada començat el curs.

Atès que no disposem actualment d'una zona coberta al pati ni d'un espai prou ampli dins de l'edifici, els dies de pluja els alumnes hauran de quedar a la seva aula durant l'esbarjo.

Els cursos de la Conselleria de Treball que s'imparteixen a la tarda, també ajustaran els horaris en cada cas de manera que no coincideixin dos grups en l'esbarjo. En cas de coincidir, se'ls assignaran zones diferenciades al pati.

- Cal tenir en compte també que al llarg del curs hi haurà en el centre alumnat de Certificats de Professionalitat, per la qual cosa és necessari considerar les següents mesures:
 - Cursos que es realitzin a les tardes: Es procedirà a la neteja i desinfecció de les aules després que acabi la jornada lectiva de l'alumnat del CIFP i després de la jornada lectiva de l'alumnat del SOIB.
 - Cursos que es realitzin als matins: Per als de cursos que s'imparteixin al matí, a l'aula d'informàtica del centre, en la 1a planta, en la confecció d'horaris d'aquests cursos es tindrà en compte l'horari del CIFP, perquè no hi hagi coincidència d'hores d'entrada i sortida del centre, ni dels esbarjos.
- S'han instal·lat panells protectors a la consergeria del centre.
- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació. Totes les aules disposen de finestres a l'exterior, a més del sistema de renovació de l'aire propi de la instal·lació de climatització mecànica del centre. Les finestres romandran obertes durant els

períodes d'esbarjo i sempre que sigui possible quan els alumnes siguin a l'aula.

- S'han adquirit i instal·lat mesuradors de CO₂ per a totes les aules del centre, de manera que puguin tenir-se el controlats els valors de CO₂ i intervenir si és necessari obrint més la porta, la finestra o afavorint la ventilació per qualsevol altre mitjà per a estar sempre dins dels límits marcats per la Conselleria d'Educació.
- Mesures de protecció als diferents espais: Seguint les normes generals, serà obligatori l'ús de màscares en tot el recinte del centre, i s'han disposat dispensadors de gel hidroalcohòlic en totes les aules, en els passadissos i en els tallers.
- S'han penjat en el centre cartells informatius amb les normes de seguretat.
- Tot el contingut de l'annex 3 de la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum s'ha posat en coneixement del personal de la conselleria de Treball responsable de la implementació de les mesures referents a l'edifici i serveis de neteja, ja que ostenta la titularitat del centre.
- Totes les mesures descrites seran també d'aplicació per a tots els cursos que s'imparteixin en el centre, també els de la Conselleria de Treball.

1.2. *Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi*

- Seguint les instruccions de la Conselleria, tot el personal docent ha emplenat on line el qüestionari de salut, del Servei de Prevenció de Riscs Laborals, abans de la seva incorporació presencial.
- Tots els lavabos del centre compten amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisa, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, tallers, secretaria, despatxos, etc.) on no hi ha lavabo. Aquestes tasques les duu a terme el personal de neteja del centre, contractat per la Conselleria de Treball.
- La higiene de mans serà obligatòria i supervisada en les següents situacions:
 - En començar i en finalitzar la jornada.

- Abans i després del pati.
 - En començar i en finalitzar l'activitat als tallers.
 - Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
 - Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, eines al taller).
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

Entre l'alumnat menor d'edat del centre:

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

En els infants és menys freqüent que en els adults la presentació respiratòria típica i és més freqüent la presentació atípica amb símptomes gastrointestinals, que inclouen malestar abdominal, nàusees, vòmits, dolor abdominal i diarrea

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

- Si es detecta dins una aula el cas d'un alumne que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, el professor que estigui a l'aula haurà d'avisar l'equip directiu perquè envii un substitut, no vulnerable, per estar amb la resta del grup i avisi la família de l'alumne.
- A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre ha habilitat com a sala d'aïllament situat en el vestuari de de persones amb mobilitat reduïda del centre, se li donarà

una mascareta quirúrgica en cas que no la porti posada, l'adult es posarà una mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

- Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. Aquest material es troba en la taquilla 2 de la sala d'aïllament i la clau està penjada en el tauló de suro a l'entrada de la sala de professors. Quan l'adult detecta el possible cas i avisa al professor de guàrdia perquè vagi a l'aula amb la resta del grup, aquest serà l'encarregat de lliurar-li la clau.
- No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic.
- Si s'ha de dur més d'un alumne a la vegada a la sala d'aïllament, és important extreure les mesures de seguretat, el distanciament físic, si és possible, i sobretot l'ús de la mascareta quirúrgica i el rentat de mans. Només un adult quedarà amb els alumnes si l'estat de salut i l'edat d'aquests ho permeten. Aquesta persona ha de dur mascareta FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús.
- **IMPORTANT:** En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el **061** i se seguiran les instruccions que indiquen.
- L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vengui a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
- S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
- El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

- L'equip sanitari farà la valoració clínica del·alumne i decidirà l'actuació a dur a terme. Podrà indicar que es faci o no la PDIA segons sospita diagnòstica.
- Els alumnes i personal docent i no docent que pertanyin a la classe del possible cas (alumne que comença a mostrar símptomes al CE) podran restar al centre educatiu fins que el cas sospitós tingui el resultat de la PDIA. Mentrestant, s'ha de procurar que no es relacionin amb altres alumnes o altres persones del centre educatiu.
- Els alumnes, els professors i qualsevol altre professional de l'aula de l'alumne tindran especial esment amb les mesures de protecció amb l'objectiu de no augmentar el nombre de contactes. L'endemà, els companys de l'alumne que ha presentat símptomes podran acudir a classe extremant les mesures de seguretat. Així i tot hauran d'evitar qualsevol contacte social (extraescolars, visites, compres, parcs infantils, etc.), amb excepció dels convivents. Els germans convivents amb l'alumne que presenta símptomes no poden acudir al seu centre educatiu fins a tenir el resultat negatiu de la prova del cas sospitós.
- L'alumne a qui se li ha realitzat la PDIA no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova.
- Si el resultat de la PDIA és **negatiu** o no ha estat necessari realitzar-la, l'alumne es podrà incorporar al centre quan estigui resolt el seu problema de salut. De manera general, els alumnes es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. No caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació al centre educatiu
- Si el resultat de la PDIA és **positiu**:
 - L'equip sanitari de l'alumne que presentava símptomes o els professionals sanitaris del dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries informarà del resultat de la prova diagnòstica (PDIA) a la família o tutor legal.
 - L'equip sanitari que confirma el diagnòstic farà la notificació al Servei d'Epidemiologia (vigilància) mitjançant el formulari de declaració obligatòria i urgent.
 - L'equip sanitari enviarà un correu electrònic a la CC eduCOVID corresponent

que inclourà les següents dades: nom i llinatges de l'alumne, DNI (si en té), telèfon de contacte i centre educatiu de l'alumne.

- La CC-eduCOVID corresponent disposarà dels resultats de les PDIA realitzades i confirmarà que s'ha fet la declaració obligatòria de la malaltia.
- L'equip sanitari de l'alumne o els professionals sanitaris del dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries farà el seguiment clínic del cas i notificarà els contactes convivents i de l'entorn social (no del centre educatiu) a l'equip de rastreig corresponent a través dels mecanismes establerts.
- L'alumne haurà d'estar en aïllament domiciliari un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes, sempre que els tres darrers dies no hagi tingut febre ni cap altre símptoma. Podrà acabar l'aïllament quan ho indiqui el seu equip sanitari.
- En cas que un alumne hagi estat ingressat i se li doni l'alta malgrat que el resultat de la PDIA continuï sent positiu, aquest alumne haurà de mantenir l'aïllament domiciliari almenys catorze dies des de l'alta hospitalària. A partir dels catorze dies, i sempre que n'hagin transcorregut tres des de la resolució de la febre i el quadre clínic, podrà finalitzar l'aïllament a partir de les indicacions del seu equip sanitari. Aquests dies no es comptabilitzaran com absentisme escolar.
- La CC-eduCOVID corresponent informará el Servei d'Epidemiologia, l'equip directiu del centre educatiu, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i el centre de salut de referència del centre educatiu de l'existència d'un cas positiu al centre.
- L'equip directiu del centre educatiu i la CC-eduCOVID corresponent coordinaran les actuacions que s'han de dur a terme.
- L'equip directiu del centre educatiu remetrà per correu electrònic a la CC-eduCOVID corresponent i al Servei d'Epidemiologia un llistat amb el nom del centre i les dades del cas confirmat i dels contactes estrets del cas. A aquest efecte, els centres educatius han de disposar de **registres d'assistència diària de totes les activitats del centre**. Aquest llistat es facilitarà mitjançant l'arxiu en format Excel que es podrà fer directament al **GESTIB** o

d'acord amb el model que es podrà trobar a la pàgina web de la **Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres**. En el cos del correu s'hi ha d'incloure el nom del centre educatiu i de la localitat on es troba, així com el nom de la persona de contacte i un telèfon de contacte. Les dades del cas confirmat que s'han de recollir són:

- Nom i llinatges de l'alumne.
- Data de naixement.
- Té germans al centre educatiu? Sí/No.
- Presenta malalties cròniques? Sí/No.
- Curs i grup.
- Pertany a un grup de convivència estable? Sí/No.
- Utilitza transport escolar? Sí/No.
- Utilitza servei de menjador? Sí/No.

Les dades de cada alumne que ha estat contacte estret que s'han de recollir són:

- Nom complet.
- Nom complet del pare, de la mare i/o del tutor legal.
- Número de telèfon de contacte de cadascun.
- Data de naixement de l'alumne.
- DNI de l'alumne, si en disposa.
- Consentiment per fer PDIA, signat: Sí/No

A l'efecte de la identificació es classifiquen com a contactes estrets:

- a) Si el cas confirmat pertany a un grup de convivència estable, es consideraran contactes estrets totes les persones pertanyents al grup.
- b) Si el cas confirmat pertany a una classe que no estigui organitzada com a grup de convivència estable, es considerarà contacte estret qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància inferior a dos metres al voltant del cas sense haver utilitzat la

mascareta. En el cas de l'alumnat entre sis i onze anys no es considerarà com a criteri per a la definició de contacte estret l'ús de la mascareta.

- c) Els convivents dels casos confirmats.
- d) Qualsevol professional del centre educatiu, professor o un altre treballador, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància inferior a dos metres del cas sense mascareta durant més de quinze minuts.
- L'equip directiu del centre trametrà al Servei de Prevenció de Riscs Laborals amb còpia a la CC-eduCOVID corresponent el llistat de professors que han estat en contacte estret en les 48 hores prèvies l'aparició dels símptomes amb el cas confirmat.
- L'equip directiu del centre educatiu informará totes les famílies dels possibles contactes estrets de l'alumne, telefònicament i per escrit (a través del GESTIB o de qualsevol altre procediment que determinin en el pla de contingència), que el seu fill és un possible contacte estret d'una persona PDIA positiva de l'entorn del centre educatiu. **En cap cas s'informará del nom de l'alumne que és positiu.**
- La CC-eduCOVID corresponent confirmarà quins són els contactes estrets i en coordinació amb l'equip directiu del CE programaran la data i hora per a la presa de mostra dels contactes identificats a l'àmbit educatiu. Aquesta es realitzarà a les instal·lacions que determinin les autoritats sanitàries. En el moment de fer la PDIA, els sanitaris informaran dels procediments a dur a terme en espera del resultat.
- L'equip directiu informará les famílies de l'alumnat que és contacte estret del dia i hora en què s'han de fer la prova diagnòstica PDIA. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant catorze dies. S'informará que han de fer quarantena domiciliària durant catorze dies des del darrer contacte amb el cas positiu. Les persones que ja han tingut infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PDIA en els sis mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.
- La CC-eduCOVID corresponent o el dispositiu específic que s'hagi indicat

per part de les autoritats sanitàries informarà dels resultats de la prova diagnòstica a les famílies:

- En cas que sigui negativa, rebran un SMS al telèfon de contacte.
- En cas de resultat positiu, es rebrà una trucada telefònica des de Salut i indicaran les actuacions a seguir.
- Els contactes estrets que siguin persones treballadores del centre educatiu contactaran amb el servei de prevenció de riscos laborals respectiu i seguiran el protocol establert (vegeu el apartat següent d'aquest pla de contingència).
- L'equip directiu del centre educatiu contactarà amb la família per fer el seguiment de les activitats educatives i les adaptacions curriculars que es considerin pertinents dels alumnes que han d'estar en aïllament/ quarantena, si el seu estat de salut ho permet.
- A aquests efectes, haurem de disposar de **registres d'assistència diària a totes les activitats.**

Entre l'alumnat major d'edat

Totes les actuacions recollides en el punt anterior seran vàlides també per als alumnes majors d'edat, excepte les que fan referència al pare, mare o tutor legal de l'alumne menor.

Entre els professionals dels centres educatius:

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el servei de prevenció de riscos laborals corresponent (per correu electrònic o al telèfon del SPRL), amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes sobre les mesures que s'han de dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut. El coordinador de salut o de prevenció de riscos laborals del centre, que es nomenarà durant el mes de setembre quan ja estiguin adjudicades les places de professorat del centre, ha de servir de contacte amb el servei de prevenció:

prevencio@dgpdocen.caib.es

Tel.: 971176037

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació

de falta d'aire. En alguns casos, també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de manera sobtada.

Tot el personal dels centres, tant el personal docent com el no docent, s'ha de prendre la temperatura abans d'anar al centre educatiu. Si algú presenta més de 37,5°C, ha de quedar al seu domicili i avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals que correspongui.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili.

Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.

Les persones que han estat diagnosticades de COVID-19 (casos confirmats) no han d'acudir al centre i han de romandre en aïllament fins transcorreguts tres dies des que hagin desaparegut els símptomes i un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes.

Les persones asimptomàtiques han de romandre en aïllament fins a deu dies des de la data de presa de mostra per a PDIA amb el primer resultat positiu.

Gestió de contactes:

Si el cas es confirma, es realitzarà l'estudi de contactes en el centre educatiu i fora d'aquest mitjançant la identificació, classificació i seguiment dels contactes seguint els protocols establerts per la Direcció General de Salut Pública i Participació.

L'estudi i seguiment dels contactes estrets té com a objectiu realitzar un diagnòstic primerenc en aquells que iniciïn símptomes i evitar la transmissió en període asimptomàtic o amb pocs símptomes.

A l'hora de definir qui són els contactes estrets, es tindrà en compte i es valorarà si s'han seguit de manera efectiva les mesures de prevenció i higiene adoptades en el centre educatiu.

A l'efecte de la identificació es classifiquen com a contactes estrets:

- a) Si el cas confirmat pertany a un grup de convivència estable, es consideraran contactes estrets totes les persones pertanyents al grup.

- b) Si el cas confirmat pertany a una classe que no estigui organitzada com a grup de convivència estable, es considerarà contacte estret qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància inferior a dos metres al voltant del cas sense haver utilitzat la mascareta. En el cas de l'alumnat entre sis i onze anys no es considerarà com a criteri per a la definició de contacte estret l'ús de la mascareta.
- c) Els convivents dels casos confirmats.
- d) Qualsevol professional del centre educatiu, professor o un altre treballador, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància inferior a dos metres del cas sense mascareta durant més de quinze minuts.

El període a considerar serà des de dos dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PDIA, els contactes se cercaran des de dos dies abans de la data de diagnòstic.

La valoració de l'exposició del personal que treballa en el centre es realitzarà en funció de l'avaluació específica del risc de cada cas, segons el que es recull en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, de manera que la consideració de contacte estret es valorarà sobre la base de l'adequació i seguiment de les mesures de prevenció adoptades amb el manteniment de la distància física i ús de mascaretes i les activitats realitzades. A més, en el cas dels professors es tindrà en compte en l'avaluació que desenvolupen una activitat essencial.

L'equip directiu del centre trametrà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals el llistat de professors que han estat en contacte estret en les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes amb el cas confirmat.

S'establirà quarantena per als contactes estrets durant els catorze dies posteriors a l'últim contacte amb un cas confirmat segons es refereix en l'Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de COVID-19. Es farà un seguiment actiu, seguint els protocols de la Direcció General de Salut Pública i Participació, dels contactes identificats com a estrets i aquests hauran de romandre en el seu domicili.

S'indicarà la realització d'una PDIA als contactes estrets segons es recull en els protocols establerts per la Direcció General de Salut Pública i Participació amb l'objectiu principal de detectar precoçment nous casos positius en el moment de la identificació del contacte. Si el resultat d'aquesta PDIA és negatiu, es continuarà la quarantena fins al dia catorzè. De

manera addicional, i amb l'objectiu de poder reduir la durada d'aquesta quarantena, podria realitzar-se una PDIA transcorreguts deu dies des de l'últim contacte amb el cas, i es podria suspendre la quarantena en cas d'obtenir un resultat negatiu.

Una vegada estudiats els contactes i establertes les mesures de quarantena per a aquells considerats com a estrets, les activitats docents continuaran de manera normal, extremant les mesures de precaució i realitzant una vigilància passiva del centre.

Fins a l'obtenció del resultat diagnòstic del cas, no s'indicarà cap acció sobre els contactes estrets i l'activitat docent continuarà de manera normal. Si el cas es confirma, es realitzarà l'estudi de contactes en el centre educatiu i fora d'aquest mitjançant la identificació, classificació i seguiment dels contactes segons el procediment establert per la Conselleria de Salut i Consum.

Actuació en el cas que un membre del personal presenti símptomes compatibles amb la infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu:

En el cas que algú del personal presenti símptomes compatibles amb la infecció per SARS-COV-2 s'han de dur a terme les accions següents:

- Ha de deixar l'activitat que està realitzant.
- S'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons, col·locar-se una mascareta quirúrgica i tornar-se a rentar les mans.
- S'ha d'avisar de la situació a algú de l'equip directiu per via telefònica.
- Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- Se n'ha d'anar al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no ha de fer servir transport públic.
- Ha de contactar amb el servei de prevenció de riscos laborals corresponent i amb el seu equip sanitari. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'ha d'avisar el 061 i se n'han de seguir les instruccions.
- En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, s'ha de retirar a la sala d'aïllament habilitada al centre. Ha de dur en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació

de gravetat o té dificultat per respirar, s'ha d'avisar el 061.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol establert. Un cop realitzada la desinfecció, els espais es podran tornar a emprar.

1.3. Actuació en cas de brot.

Dins l'àmbit educatiu es considera un brot quan hi ha tres o més casos positius al centre educatiu.

Les autoritats sanitàries faran una avaluació del risc i s'informarà al centre educatiu de les mesures a prendre.

La CC-eduCOVID corresponent mantindrà un contacte fluid i continuat amb Salut Pública amb la finalitat d'avaluar el nivell de risc.

Segons la situació i el resultat d'aquesta avaluació, es decidirà quines mesures s'adoptaran, que podran ser:

- **BROT DINS UNA AULA** (tres o més casos a un GCE) o a una classe no organitzada com a GCE, amb vincle epidemiològic -es diu que hi ha vincle epidemiològic quan hi ha relació entre els casos- entre ells):
 - Aïllament domiciliari dels casos.
 - Identificació i quarantena dels contactes del GCE o dels contactes estrets de la classe no organitzada com a GCE.
 - Si els casos pertanyen a un GCE, suspensió de l'activitat docent del grup catorze dies des de l'inici de la quarantena dels contactes.
 - Si els casos pertanyen a una classe no organitzada com a GCE, manteniment de l'activitat docent per als alumnes no classificats com a contacte estrets.
 - Continuació de l'activitat docent amb normalitat extremant les mesures de prevenció i higiene en totes les etapes educatives, amb excepció del GCE afectat.
- **BROT A DIVERSES AULES SENSE VINCLE EPIDEMIOLÒGIC** (tres o més casos a un GCE o a una classe no organitzada com a GCE sense vincles

epidemiològics):

- Aïllament domiciliari dels casos.
 - Identificació i quarantena dels contactes del GCE o dels contactes estrets de la classe no organitzada com a GCE.
 - Si els casos pertanyen a un GCE, suspensió de l'activitat docent de cada GCE fins transcorreguts catorze dies des de l'inici de la quarantena dels contactes.
 - Si els casos pertanyen a una classe no organitzada com a GCE, manteniment de l'activitat docent per als alumnes no classificats com a contactes estrets en cada una de les classes no organitzades com a GCE.
 - Continuació de l'activitat docent amb normalitat extremant les mesures de prevenció i higiene en totes les etapes educatives, amb excepció dels grups afectats.
- **BROT A DIVERSES AULES AMB VINCLE EPIDEMIOLÒGIC** (tres o més casos a diferents GCE o a classes no organitzades com GCE amb un cert grau de transmissió entre els diferents grups independentment de la forma d'introducció del virus en el centre escolar):
 - Aïllament domiciliari dels casos.
 - Identificació i quarantena dels contactes del GCE o dels contactes estrets de la classe no organitzada com a GCE.
 - Estudi de la relació existent entre els casos i si es demostra l'existència d'un vincle epidemiològic i no s'han pogut implementar les mesures de prevenció i higiene es valorarà l'adopció de mesures addicionals com l'extensió de la quarantena i suspensió de l'activitat docent d'altres grups fins transcorreguts catorze dies des de l'inici de la quarantena, o el temps que s'indiqui en funció de l'evolució dels brots. L'actuació pot comportar el tancament de línies completes, cicles o etapes educatives.
 - Continuació de l'activitat docent amb normalitat extremant les mesures de prevenció i higiene en totes les etapes educatives, amb excepció dels grups afectats.
- **BROTS EN EL CONTEXT D'UNA TRANSMISSIÓ NO CONTROLADA** (si es

considera que es dona una transmissió no controlada al centre educatiu amb un nombre major de l'esperat per al segment d'edat en un territori específic, la Direcció General de Salut Pública i Participació realitzarà una avaluació de risc per considerar la necessitat d'escalar les mesures i valorarà, en darrera instància, el tancament temporal del centre educatiu):

- S'han d'aïllar domiciliàriament els casos.
- En una situació de transmissió no controlada, després d'una avaluació de la situació epidemiològica, cal escalar les mesures de control que poden arribar a determinar el tancament temporal del centre educatiu.
- Inicialment el centre educatiu romandrà tancat durant catorze dies, encara que la durada d'aquest període podrà variar en funció de la situació epidemiològica, de l'aparició de nous casos que desenvolupin símptomes i del nivell de transmissió que es detecti en el centre educatiu.
- La reobertura del centre educatiu es realitzarà quan la situació estigui controlada i no hi hagi risc per a la comunitat educativa.

1.4. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Accions informatives: Hi ha cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans a diferents punts del centre. Igualment s'han col·locat instruccions sobre l'ús de mascaretes i guants.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Alumnat: Dins les programacions didàctiques de tots els mòduls, s'ha inclòs una unitat didàctica 0, per a donar a principi de curs, incloent informació sobre:

- Descripció dels símptomes de la malaltia.
- Protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes.
- Mesures de distància física i limitació de contactes.
- Higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual.
- Ús adequat de la mascareta.

- Consciència de la interdependència entre els éssers humans i el entorn.
- Foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

A més s'inclourà en totes les programacions didàctiques, com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

Professorat: Tot el professorat coneix ja el *Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre* recollit en l'annex 4 de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum*, així com el *Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius* que forma l'annex 5 de la mateixa *Resolució conjunta*.

2. Planificació organitzativa

- Durant el curs 2021-22, l'objectiu prioritari ha de ser garantir la presencialitat completa de tot l'alumnat, per tal de recuperar progressivament la plena normalitat educativa, millorar el rendiment acadèmic i el benestar emocional i afavorir l'equitat.
- Entre l'alumnat del curs 2020-21 no es van detectar casos de particular o major vulnerabilitat. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, cal tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social.

Per això el centre prestarà especial atenció a principi de curs a l'alumnat de nou ingrés. Es preveu que aquesta tasca la duguin a terme els tutors dels grups de FPB1 i CFGM1 en col·laboració amb l'equip directiu, per a detectar possibles casos de:

- vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per

via telemàtica.

- d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

En cas de detectar-se alguna d'aquestes situacions de vulnerabilitat, l'equip docent actuarà per a tractar de pal·liar en la mesura del possible les dificultats d'accés a l'educació derivades. Subministrant equips informàtics o sol·licitant a la conselleria accés a internet per a les famílies, si és el cas, o fent arribar a l'alumne les activitats telemàtiques que li permetin seguir el desenvolupament del curs. Tutors i equip directiu seran els responsables d'aquest seguiment.

El Centre de la mar ha de seguir sent un entorn solidari, respectuós i inclusiu. En aquest sentit, és imprescindible que quan s'adoptin les mesures de prevenció i higiene necessàries en els centres educatius i es minimitzi, en tot cas, qualsevol alteració que això pugui ocasionar evitant la discriminació. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

- Quant al control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre, com ja s'ha explicat, per facilitar l'accés al centre i evitar els encreuaments de persones, s'ha habilitat l'entrada principal de la façana de l'edifici del centre com a porta d'entrada, i la porta en el lateral de l'edifici com a porta de sortida.

S'ha senyalitzat en el sòl del centre mitjançant fletxes indicatives el sentit de la marxa per a regular el flux del moviment d'alumnes i professors en el centre.

- Referent al aforament dels espais i els agrupaments de l'alumnat hem de tenir en compte que el Centre de la mar és un centre petit, disposa de 4 aules amb les següents dimensions:
 - A1: 25,64 m²
 - A2: 32,14 m²
 - A3-4: 61,08 m²
 - A5: 32,14 m²

Amb aquests espais i atès que són 4 els grups que cursaran estudis el 2021-22 hem decidit que cada grup tindrà assignada una aula, la qual cosa

simplificarà les tasques de neteja i desinfecció, perquè cada grup només ocuparà la seva aula de referència segons el següent repartiment:

- A1 – FPB2 (5 alumnes, 8 als mòduls amb repetidors)
- A2 – FPB1 (10 alumnes preinscrits)
- A3-4 – CFGM1(25 alumnes)
- A5 – CFGM2 (15 alumnes)

evitant d'aquesta manera al màxim els desplaçaments d'alumnes pel centre.

L'ús de mascaretes es fa així obligatori en tot el centre i sempre. Tant per a alumnes com per a professors i personal no docent.

Quant a l'ús dels Tallers, com a la resta del centre serà sempre obligatori l'ús de mascaretes per a alumnes i professorat.

A principi de curs es repartirà a tots alumnes a més dels EPI habituals de treball en el taller: Mono, botes i guants; i alguns EPI extra per a adaptar-nos a la situació COVID-19: ulleres de protecció i mascaretes anti pols.

Tant els guants com les mascaretes anti pols hauran de substituir-se trimestralment.

Es demanarà als alumnes que portin el seu propi equip d'eines bàsiques (a determinar pel professorat a principi de curs) per a evitar al màxim l'ús d'eines comunes. Així mateix se'ls demanarà que portin taps de *foam* per a no utilitzar els cascos d'ús comú que habitualment utilitzen per a l'amortiguament del soroll si és necessari.

Tots aquest material individual el guardarà cada alumne en la seva taquilla individual, distribuïda a principi de curs pel tutor i la clau del qual té en el seu poder cada alumne durant tot el curs.

Les taquilles s'han emplaçat en un ampli passadís abans d'accedir als tallers. D'aquesta manera no serà necessari utilitzar els vestuaris, de dimensions més reduïdes, per a canviar-se roba i agafar els EPI.

Abans de posar-se els guants individuals i passar al taller, serà obligatòria la higiene de mans per al que s'han disposat dispensadors de gel hidroalcohòlic, i igualment serà obligatòria en sortir del taller, en el qual es romandrà sempre amb màscara i guants. Ulleres de protecció i taps de *foam* només s'utilitzaran segons necessitats de la tasca a realitzar, amb les indicacions del professorat...

A l'hora de fer els horaris es procurarà concentrar les sessions d'un mòdul en el taller, per a evitar el més possible el canvi de grups en un mateix espai al llarg del matí.

- L'alumnat que a una classe presencial al taller faci ús d'estrís i màquines pròpies del centre, han de destinar els darrers cinc minuts de la classe a **netejar-les i desinfectar-les** perquè les puguin usar en condicions de seguretat els alumnes del grup classe que entri en el taller a continuació.
- S'han penjat en el centre cartells informatius amb les normes de seguretat.
- Donat el nombre d'alumnes del centre (menys de 75) i de professors (8) previstos per al curs 2021-22, no és necessari modificar les franges horàries ni la durada de les sessions per a escalonar les entrades i sortides del centre.
- Així mateix donades les dimensions dels patis i el nombre d'alumnes, no és necessari fraccionar per grups els esbarjos.

3. Planificació curricular

- Avaluació inicial

A l'inici de cada curs (primer i segon curs) l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, ha de realitzar una avaluació inicial, per realitzar els reajustaments necessaris a partir de l'informació obtinguda sobre:

- Coneixements previs de l'alumnat (cal tenir en compte les fitxes d'orientació de cicles formatius de grau mitjà de la Direcció general de Formació professional i Ensenyaments artístics superiors).
 - Hàbits de treball i d'estudi.
 - Grau d'assoliment de la competència digital, competència d'aprendre a aprendre i sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
 - Recursos tecnològics què disposa.
 - Situació socioemocional de l'alumnat.
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Tots els mòduls de CFGM i FPB inclouran en la seva programació didàctica el desenvolupament de les activitats adaptant-se a les diverses situacions que es poden produir durant el curs. Tant en la metodologia a seguir en aquests casos com

el referent als criteris d'avaluació i qualificació que s'aplicarien.

Les primeres sessions de cada professor amb els diferents grups estaran orientades a la presentació de la unitat didàctica 0, com s'ha explicat en el punt 1.4 d'aquest pla de contingència, i dels diferents escenaris que s'han previst.

Nova normalitat (nivell d'alerta 0) nivells d'alerta 1 i 2

És l'escenari a partir del qual s'organitza l'inici de curs, per tal de garantir la presenciatilitat per a tots els nivells.

En aquest escenari, les ràtios d'alumnes per grup s'establiran de forma que es pugui mantenir la distància interpersonal de seguretat establerta: 1,5 m en les interaccions entre les persones adultes, en els desplaçaments de l'alumnat i fora de l'aula, i **1,2 m dins les aules**. Això implica que la capacitat dels espais s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per **1,44 m² per persona**

Tots els alumnes a partir de del primer dia de curs han de dur mascareta.

Nivells d'alerta 3 i 4

Si a l'illa es declara el nivell d'alerta sanitària 3 o 4, la distància de seguretat en els grups s'ha d'incrementar fins a **1,5 m dins les aules**. Això implica que la capacitat dels espais s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per **2,25 m² per persona**.

En el cas excepcional que no es puguin complir les mesures, la previsió d'organització de la semipresencialitat en dies alterns de l'alumnat de CFGM només es podrà adoptar amb un informe previ favorable des del DIE i amb l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. En el cas del nostre centre, i amb les previsions de matrícula actuals, podran complir-se sempre.

L'ús de mascareta és obligatori en tot moment, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes.

- La indicació de canvi d'escenari l'establiran les autoritats sanitàries i el canvi es mantindrà com a mínim durant dues setmanes fins que es torni a avaluar.
- Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre del curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents, segons avanci la vacunació de l'alumnat i d'acord amb la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Estratègies metodològiques.

Atès el caràcter competencial de l'FP, en tots els escenaris el professorat ha de plantejar, sempre que sigui possible, activitats que reproduïxin les situacions laborals del perfil professional, mitjançant estratègies competencials que simulen situacions i procediments reals i que permetin treballar en cooperació amb altres, al mateix temps que es promou la construcció d'aprenentatges significatius i es delega la iniciativa de l'aprenentatge a l'alumnat.

Cal tenir en compte que, en un escenari d'ensenyament aprenentatge en línia, la manca de les competències associades a les TIC (competència digital, competència d'aprendre a aprendre, sentit de la iniciativa i esperit emprenedor...) augmenta la bretxa digital de l'alumnat i repercuteix sobre el seu rendiment acadèmic, per tant, a l'inici de curs s'haurà d'avaluar el grau d'assoliment d'aquestes competències i, en el cas que es detectin mancances, treballar-les des de tots els mòduls.

- Mesures organitzatives per a l'atenció a la diversitat

El professorat, a més d'impartir la seva matèria, ha de combinar estratègies per atendre la diversitat de l'alumnat i donar resposta a les diferents necessitats educatives d'aquests.

Es proposa que les activitats que es dissenyin, estiguin organitzades en l'entorn virtual d'aprenentatge que utilitza el centre.

Respecte a l'alumnat que accedeix per primera vegada als estudis de formació professional amb un nivell de coneixements previs insuficient, es proposa, en qualsevol dels dos escenaris possibles, que l'equip docent, a l'inici del curs i com a

conseqüència de la informació proporcionada per l'avaluació inicial, organitzi els reforços al mateix temps que imparteix la seva matèria. Aquests reforços han d'estar destinats a l'assoliment d'aquelles parts de les competències clau que l'equip docent determini com a imprescindibles per continuar amb solvència els estudis del cicle formatiu.

- Planificació i organització de tutories

El professorat, a més de transmetre coneixements, ha d'acompanyar l'alumnat en el seu procés educatiu i orientar-lo acadèmicament i professionalment, en col·laboració, si escau, amb els serveis o departaments especialitzats.

Amb la coordinació de l'orientadora i des de l'acció tutorial exercida per tot l'equip docent i coordinada pel tutor o tutora, cal preveure diverses situacions i establir mesures de prevenció i mesures d'intervenció davant les primeres senyals de desconexió escolar que pugui presentar l'alumnat.

Cal tenir en compte que l'absentisme obeeix a causes diverses com problemes de salut, baixa autoestima, dificultat per conciliar la vida laboral i familiar, dificultats econòmiques, existència de models desmotivadors per a l'estudi o de models absentistes en l'entorn de l'alumnat, manca de motivació, manca de coneixements previs... Per tant, s'haurà d'establir mesures de prevenció de l'absentisme i informar l'alumnat a l'inici de curs dels criteris per a la baixa d'ofici, la baixa voluntària de determinats mòduls, la promoció de curs i la data límit per demanar convalidacions.

En cas d'absències, caldrà que, d'acord amb la normativa específica, el professor/a s'entrevisti amb l'alumne/a per esbrinar quina és la causa i que l'equip docent determini les actuacions concretes.

4. Pla d'acollida

- L'acollida de l'alumnat i de principi de curs contemplarà les explicacions de les mesures higièniques i de seguretat derivades de la presència del Covid 19. En aquesta acollida s'haurà d'implicar tot l'equip docent del centre. S'explicaran els possibles escenaris que es contemplen, els continguts de la unitat didàctica 0 descrita en el punt 1.4 i la previsió de cada mòdul per a continuar treballant en els diferents escenaris, descrivint la metodologia i els criteris d'avaluació i qualificació en cada cas.

- La implicació coordinada de tots els agents educatius del centre (professors, tutors, equip directiu, famílies, alumnat) és de vital importància. L'acció tutorial ha de ser entesa com una tasca d'equip en la qual el tutor és el coordinador i el responsable de cada grup classe, però no l'única persona responsable, ja que cada membre de la comunitat educativa escolar pot i ha de dur a terme una tasca tutorial. Tots som tutors i tots podem millorar la convivència i el benestar emocional de la comunitat educativa.
- Ja s'han descrit amb anterioritat en aquest pla les accions destinades a la identificació de possibles vulnerabilitats a principi de curs. (Punt 2)
- Es preveu la convocatòria de reunions informatives amb les famílies dels alumnes de nou ingrés en el centre durant el mes d'octubre.
- Per als alumnes que ja eren alumnes del centre el curs passat es comunicarà la informació d'aquest inici de curs a través del Gestib i de la pàgina web del centre, com s'ha fet fins ara.
- El primer dia de classe el tutor repartirà a tots els alumnes de cada grup tota la documentació que el centre ha de custodiar signada pels pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat i pel propi alumne en cas de ser major d'edat.

5. Coordinació per a la salut

- D'acord amb el document INSTRUCCIONS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT ALS CENTRES EDUCATIUS PER AL CURS 2021-22, es designarà un coordinador COVID entre el professorat del centre que conformarà comissió de salut del centre.
- Se procurarà en tot moment la coordinació amb els serveis externs de salut.

6. Pla de contingència digital.

6.1. *Organització del centre*

a) **Entorn digital**

Després d'intercanviar informació sobre la situació del centre amb el assessor d'FP a IBSTEAM Xim Àngel Mollà Aznar, durant el curs 2020-21 s'ha decidit utilitzar l'entorn Google Suite for Education.

Per a això s'ha contractat un domini per al centre, que permet la creació de comptes de correu tant per a alumnes com per a professors del centre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Google Suite for Education	FPB i CFG

Responsable de la consola	Director
---------------------------	----------

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Director
---	----------

6.2. Usuaris

a) Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Director
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	inicialnom1rllinatge@centredelamar.com
Moment entrega credencials	setembre

b) Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Director
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	nom.1rllinatge.any1amatriculació@centredelamar.com
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	octubre
Responsable entrega credencials	Cap d'estudis

c) Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
FPB i CFGM	Google Classroom

d) Formació

Totes les activitats de formació podran ser identificades al setembre quan els professors del curs 2021-22 hagin estat adjudicats, ja que tots som interins.

El curs 2021-22 està previst un total de vuit professors en el centre, ja que dues places són a mitja jornada, aquest serà el nombre màxim de necessitats de formació.

Encara que no tenim en el centre assignació d'hores per a coordinació TIC, les funcions d'aquesta coordinació es repartiran de la següent manera:

- El Director del centre portarà la gestió del entorn Google Suite for Education, del domini del centre, del aula digital i de la creació de comptes de correu tant per a alumnes com per a professors del centre.
- La cap d'estudis portarà la creació o actualització de dades i usuaris d'alumnes i famílies en el Gestib i l'acompanyament de les famílies en el procés de familiarització amb aquest sistema de gestió en els casos en què hi hagi necessitat. Tota la comunicació amb les famílies es fa a través del Gestib.

6.3. *Dispositius i connectivitat*

a) **Dispositiu per l'alumnat**

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	FPB i CFGM
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Ordinadors portàtils

b) **Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius**

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutor i cap d'estudis
Nombre d'alumnes sense dispositiu	0 en l'actualitat
Nombre d'alumnes sense connexió	0 en l'actualitat
Responsable gestió préstec dispositius	Tutor i cap d'estudis

La meitat de l'alumnat del curs 2021-22 serà nou en el centre (2 dels 4 grups), a principi de curs es posarà en marxa el pla d'acció tutorial per a la identificació de vulnerabilitat digital.

c) Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Conselleria de Treball
---	------------------------